

Arquitecto
Breitner Gonzales Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General Número DGPCYN - 029-1539-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 540-2021, correspondiente al mes de junio del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura **serie 44BBC03B y número de DTE 3536208966**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asesorar en la formulación de propuestas para mejorar la ejecución de los proyectos de intervención de bienes inmuebles patrimoniales ubicados en los departamentos de Jalapa, Jutiapa, Santa Rosa y Ciudad de Guatemala.
- Asesorar en la elaboración de diagnósticos y emitir opiniones técnicas de expedientes relacionados a proyectos de restauración presentados por instituciones o personas con capacidad científica y técnicas fehacientes que soliciten autorización para invertir en bienes inmuebles patrimoniales en los departamentos de Jalapa, Jutiapa, Santa Rosa y Ciudad de Guatemala.
- Asesor en forma permanente en las diferentes solicitudes de comunidades que deseen invertir en inmuebles patrimoniales en los departamentos de Jalapa, Jutiapa, Santa Rosa y Ciudad de Guatemala.
- Asesorar en la elaboración de planificación y presupuesto de los proyectos de restauración asignados por la jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales –DECORBIC-.
- Asesorar en la elaboración de programaciones de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención de bienes inmuebles patrimoniales en ejecución, asignados por la jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales –DECORBIC- así como la programación correspondiente de las inspecciones necesarias.
- Asesorar en las reuniones programadas en coordinación de la jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales –DECORBIC-.
- Asesorar en la elaboración y seguimiento administrativo del Plan Operativo Anual POA y Plan Operativo Multianual POM, del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.
- Brindar apoyo en la organización del personal operativo y evaluar el adecuado desempeño de las actividades programadas en el proyecto de restauración del ex convento de Santo Domingo, Ciudad de Guatemala.

- Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

RESULTADOS OBTENIDOS:

| | Actividades | Documento de Soporte |
|---|---|--|
| 1 | Se asesoró mediante el seguimiento, atención y evaluación del expediente No. 0602-2021/DECORBIC de asunto: "LICENCIADO LUIS CARLOS ESCOBAR, SUB-JEFE DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES, HACE REFERENCIA AL OFICIO NO. 901-2021/HELEN" | Oficio, Informe Técnico archivado en Leitz |
| 2 | Se asesoró mediante el seguimiento, atención y evaluación del expediente No. 0515-2021/DECORBIC de asunto: "ACTUALIZACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL" | Oficio, archivado en Leitz |
| 3 | Se asesoró mediante el seguimiento, atención y evaluación del expediente No. 596-2021/DECORBIC de asunto: "LICENCIADO MARIO ROBERTO ROJAS ESPINO, MINISTRO DE AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES, EN OFICIO NO.MI-0721-2021/NRRE-KMCH DE FECHA 2 DE JUNIO DEL AÑO EN CURSO, SOLICITA AMPLIACIÓN DE TIEMPO DE LA RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA DGPCYN 108-2020 DE FECHA 14 DE MAYO DE 2020, TRABAJOS MENORES Y MANTENIMIENTO AL INMUEBLE EN LA 7 AVENIDA 3-67 ZONA 3." | Oficios, Opinión Técnica y Proyecto de Dictamen técnico archivado en Leitz |
| 4 | Se asesoró mediante el seguimiento, atención y evaluación del expediente No. 0621-2021/DECORBIC de asunto: "LICENCIADO JUAN MANUEL BARRIENTOS, UNIDAD DE APOYO AL PATRIMONIO DE LA IGLESIA CATÓLICA, DIRECCIÓN GENERAL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, HACE REFERENCIA AL OFICIO NO. 010-2021/UAPIC" | Oficio, Informe Técnico archivado en Leitz |
| 5 | Se asesoró mediante el seguimiento, atención y evaluación del expediente No. 0512-2021/DECORBIC de asunto: "LICENCIADO MARIO MALDONADO SAMAYOA, VICEMINISTRO DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, REMITE OFICIO NO. VPC-161-2021, MEDIANTE EL CUAL SOLICITA: 1) COPIA DE LOS CONVENIOS VIGENTES CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES Y NO GUBERNAMENTALES. 2) LISTADO CONTENIENDO GEOGRÁFICAMENTE EN LOS CUALES EL DECORBIC BRINDA APOYO INSTITUCIONAL CON MANO DE OBRA E INSUMOS A ENTIDADES GUBERNAMENTALES Y NO GUBERNAMENTALES." | Oficio, Informe Técnico archivado en Leitz |
| 6 | Se asesoró mediante el seguimiento, atención y evaluación del expediente No. 0568-2021/DECORBIC de asunto: "LICENCIADA OLGA LIDIA XICARA MÉNDEZ, JEFE DE DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIONES ARQUEOLÓGICAS E HISTÓRICAS A.I. SOLICITA REPARAR EL CIELO FALSO O DE INVESTIGACIONES ARQUEOLÓGICAS HISTÓRICAS Y ANTROPOLÓGICAS." | Oficio, Informe Técnico archivado en Leitz |
| 7 | Se asesoró mediante la realización y envió de REPORTE MENSUAL DE MEMORIA DE LABORES del mes correspondiente de 2021. | Oficio archivado en Letiz |
| 8 | Se asesoró mediante la realización y envió de ingreso de metas físicas al SIGES del DECORBIC del mes correspondiente 2021. | Oficio archivado en Letiz |
| 9 | Asesoría mediante la coordinación de personal operativo para ejecución de trabajos de intervención y mantenimiento en las áreas y oficinas de la Dirección | Oficios, Informes Técnicos archivado en |

| | | |
|----|---|-----------------------------------|
| | General del Patrimonio Cultural y Natural, siendo predominantemente trabajos de pintura, intervención en pisos, remodelación de servicios sanitarios, cambio de ventanas y reparaciones en cubiertas. | Leitz |
| 10 | Asesorías mediante la redacción de oficios varios para firma de jefatura con el fin de ingreso de solicitudes en instituciones varias y dentro de la DGPCYN. | Oficios varios archivado en Letiz |
| 11 | Asesorías técnicas presenciales y seguimiento a los proyectos de interesados de la región de Jalapa, Jutiapa y Santa Rosa que desean presentar proyectos para aprobación y/o viabilidad ante la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural. | Sin documentos |
| 12 | Asistencia a reuniones convocadas por la jefatura del DECORBIC en relación a proyecto del Bicentenario (Convención de la Haya, proyectos a ejecutarse en el inmueble que ocupa la DGPCYN, etc.) | Sin documentos |
| 13 | Atención a solicitudes inmediatas realizadas por la jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales. | Oficios varios archivado en Letiz |

Vo.Bo.



Arq. Rony Amílcar Chávez Rivera
 SUB JEFE
 DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
 RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
 DECORBIC



Nely María Aguilera Duarte